

İSMETPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. | 3 İŞ GÜNÜ |
| 2 | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları, belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda | 30 DAKİKA |
| 3 | Sınavla Kayıt Yapılması | 1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) | 7 İŞ GÜNÜ |
| 4 | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | 1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 5 | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması | 30 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Hanifi ACAR
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Sur/Diyarbakır
Telefon : 5079203780
Faks :
E-Posta : 708361@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Eyüp UÇAK
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Sur İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 4122240252
Faks : 4122240252
E-Posta :

İSMETPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|-------------------------------------|
| 7 | İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları için | 30 DAKİKA |
| 8 | Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması | 1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak | 15 İŞ GÜNÜ |
| 9 | İlkokullarda Sınıf Tekrarı | 1- Veli dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|----|---------------------------|-------------------|-----------|
| 10 | Öğrenci İzin İsteği | 1- Veli dilekçesi | 15 DAKİKA |
| 11 | Anasınıfı Ücret İadesinin | 1- Veli dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Hanifi ACAR
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Sur/Diyarbakır
Telefon : 5079203780
Faks :
E-Posta : 708361@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Eyüp UÇAK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Sur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 4122240252
Faks : 4122240252
E-Posta :